



연 세 대 학 교

공 학 연 구 원

수신자 수신자 참조

(경유)

제 목 공학연구원 연구원(연구원, 연구보조원) 임용신청 안내

1. 관련: 부설연구기관의 설치 및 운영에 관한 규정 제4조
2. 공학연구원의 연구원 중 연구원과 연구보조원에 대한 임용신청을 접수하오니, 소속 대학원생에게 적극 홍보하여 주시기 바랍니다.

가. 대상

연구원	통합포함 박사과정 재학생 산학협력단과 근로계약을 체결하여 연구과제에 참여하는 석사학위 이상의 소지자(졸업생)
연구보조원	대학원 석사과정 재학생 산학협력단과 근로계약을 체결하여 연구과제에 참여하는 학사학위 이상의 소지자(졸업생)

-해당일 기준 휴학생, 제적생은 제외

나. 신청방법: 전자우편(yier@yonsei.ac.kr)으로 **2022.1.24.(월)~2022.2.22.(화)까지** 신청
(xls 파일: 학과_학번_이름.xls / pdf 파일: 학과_학번_이름.pdf)

다. 제출서류

구분	자격요건	지원서류
연구원	통합포함 박사과정 재학생	신청서 1부 개인정보 보호 및 보안서약서 1부 개인정보 수집·이용 확인서 1부
	산학협력단과 근로계약을 체결하여 연구과제에 참여하는 석사학위 이상의 소지자(졸업생)	신청서 1부 석사학위증명서 1부 산학협력단 근로계약서 사본 1부 과제 책임교수 추천서 1부(자유양식) 개인정보 보호 및 보안서약서 1부 개인정보 수집·이용 확인서 1부
연구보조원	대학원 석사과정 재학생	신청서 1부 개인정보 보호 및 보안서약서 1부 개인정보 수집·이용 확인서 1부
	산학협력단과 근로계약을 체결하여 연구과제에 참여하는 학사학위 이상의 소지자(졸업생)	신청서 1부 학사학위증명서 1부 산학협력단 근로계약서 사본 1부 과제 책임교수 추천서 1부(자유양식) 개인정보 보호 및 보안서약서 1부 개인정보 수집·이용 확인서 1부

라. 임용기간

- 1) 재학생: 임용시작일로부터 6개월(예: 2022.3.1.~2022.8.31.)이며, 임용시점은 매 학기초 1회임
- 2) 산단 연구과제 참여자: 임용시작일부터 연구과제 기간이내에 임명하며, 임용시점은 매 학기초 1회를 원칙으로 함.

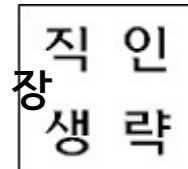
마. 비고

- 1) 임용신청 후 부적격자의 경우 임용이 취소될 수 있음
- 2) 신청기한이 지나서 제출된 신청자는 임용 불가

붙임 1. 신청서 1부.

2. 개인정보 보호 및 보안서약서 1부.
3. 개인정보 수집·이용 확인서 1부. 끝.

공 학 연 구 원



수신자 공과대학장(행정1팀장), 공과대학장(행정2팀장), 공과대학장(화공생명공학과장), 공과대학장(전기전자공학과장), 공과대학장(건축공학과장), 공과대학장(도시공학과장), 공과대학장(건설환경공학과장), 공과대학장(기계공학과장), 공과대학장(신소재공학과장), 공과대학장(산업공학과장), 공과대학장(컴퓨터공학과장), 공과대학장(글로벌융합공학부장), 공과대학장(IT융합공학과장), 공과대학장(시스템반도체공학과장), 대학원장(인공지능학과장)

01/20

계약직원 박지혜

부원장 손일

원장 정성욱

협조자

차장 오길은

시행 공학연구원-112 (2022.1.20.)

접수 공과대학 행정1팀-363 (2022.1.21.)

우 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50

/ <https://www.yonsei.ac.kr>

전화 02)2123-8365 전송

/ JEEHYEPARK369@YONSEI.AC.KR

/ 공개