



연 세 대 학 교

총 무 처

수신자 수신자 참조

(경유)

제 목 2019년 근로소득 연말정산 소득·세액공제신고서 입력 및 제출 안내

1. 2019년 근로소득 연말정산을 다음과 같이 실시합니다.

순서	구분	내용	기간
1	소득·세액공제 신고서 입력	연말정산 시스템에 공제내역을 업로드(국세청 자료) 또는 직접 입력	2020. 1.21.(목) ~ 1.29.(수)
2	소득·세액공제 신고서 제출	· 국세청 자료를 모두 pdf로 업로드한 경우 제출 서류 없음 (단, 장기주택저당차입금 자료는 제출) · 국세청 수동이나 기타로 입력한 자료가 있는 경우 소득세액공제신고서 와 증빙서류 제출 (제출처: 백양관 N206호 연말정산 서류점검장)	2020. 1.21.(목) ~ 1.30.(목)
3	연말정산 결과 반영	2020년 2월 급여일에 반영, 추징금액이 10만원 이상인 경우 3개월로 나누어 추징	2020. 2.14.(금)

※연말정산 입력 및 기타 자세한 안내 사항은 첨부된 문서를 참고하시기 바랍니다.

2. 연말정산 전용 콜센터를 한시적으로 운영하오니 참고하시기 바랍니다.

가. 운영기간: 2020. 1.21.(화) ~ 1.29.(화)

1) 운영시간: 09:30 ~ 17:30 (점심시간 12시 ~ 13시)

2) 설 연휴(1. 24. ~ 1. 27.) 휴무

나. 콜센터 전화번호: 02-2123-2162 (2163, 2164, 2169)

- 붙 임
1. 2019년 근로소득 연말정산 안내문 1부.
 2. 2019년 연말정산시스템 사용자 매뉴얼 1부. 끝.

총무처장

수신자 서울 전 기관장(전 부서장)

01/09

대리 전민직

인사팀장 송낙경

총무부처장 김우성

총무처장 김효성

협조자

시행 인사팀-125 (2020.1.9.)
우 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50
전화 02)2123-2161 전송

접수 공학연구원-46 (2020.1.9.)
/ <https://www.yonsei.ac.kr>
/ MJJEON@YONSEI.AC.KR / 공개